

Formulaire de demande de mise à disposition de matériel

Je soussigné(e) agissant :

en mon nom propre, domicilié (*nom et adresse*)

.....
.....

au nom et pour le compte de l'association/la collectivité¹ (*nom adresse du siège, tel et mail*)

.....
.....

Téléphone : |__|__|__|__|__|

Mail :

Demande la mise à disposition : (*Cocher la case correspondante*)

Tables (maxi 10) : tables²
(*dimension : 0,70mx2,20m*)

Bancs (maxi 20) : Bancs³

Date de la mise à disposition : du |__|__|_____| au |__|__|_____| (maximum 2 jours)

Le matériel est mis à disposition du vendredi 14h00 au lundi 14h00 et devra être retiré au 7 rue du Village, pour cela contacter le responsable des services techniques communaux joignable au 06.45.91.00.71.

Par délibération n° D_2021_037 en date du 10 décembre 2021, le conseil municipal a adopté une gratuité de la mise à disposition de ce matériel ; cependant un chèque de caution de 200€ par lot (1 table et 2 bancs) devra être remis avec le présent formulaire dûment complété à la Mairie.

Je m'engage à retourner le matériel qui m'est mis à disposition dans le même état que je l'ai emprunté. En cas de détérioration, la caution ne sera pas restituée.

Date et Signature du demandeur :

(Cachet de la collectivité)

¹ Rayer la mention inutile

² Inscrire le nombre de tables souhaité

³ Inscrire le nombre de bancs souhaité